Dodatek nr 4 do ZO - Wzór umowy

Umowa nr **.....**
zawarta w dniu ……...
Pomiędzy: Gminą Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10, NIP 643-10-04-477
w imieniu której, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie Nr 39/2025 z dnia 24.04.2025r.
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Siemianowice Śląskie
zwaną w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”** działa:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 (NIP 643-000-02-99)
reprezentowane przez
Antoni Sojka – Prezes Zarzadu
zwane w dalszej części **„Zleceniodawca”**
a:
Firmą
……... z siedzibą w……...przy ul……..
NIP: ……...
REGON: ……..
reprezentowaną przez:
…….
zwaną dalej „**Wykonawcą”**

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **Wykonanie opinii technicznej dot. wykonania decyzji administracyjnych – Etap 2**
(Matejki 24a)
2. Zakres rzeczowy robót objętych niniejszą umową określony został w zaproszeniu do złożenia ofert. (załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia) oraz w postanowieniach Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Siemianowicach Śląskich,
Postanowienie nr 16/2026 z dnia 16.04.2026r – Matejki 24a
ww. postanowienie stanowią załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca wykona opinie techniczne zgodnie z postanowieniami Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Siemianowicach Śląskich.

§ 2
Termin

1. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy ustala się na dzień jej podpisania.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 45 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia ……..

§ 3
Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Prowadzącego postępowanie należy wyznaczenie osoby do pełnienia nadzoru osoby: ……
- Prowadzący postępowanie przekaże Wykonawcy niezbędną dokumentację techniczną dotyczącą danego adresu oraz wszystkie postanowienia PINB, decyzji PINB, związane z realizacją umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wykonanej przez niego opinii technicznej

Prowadzącemu postępowanie w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w/w opinii w następujących ilościach:
a) Sporządzenia opinia w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej 1 x nośnik zewnętrzny (w wersji edytowalnej i pdf - pendrive).
4. Przekazanie opinii technicznej nastąpi w siedzibie Prowadzącego postępowanie przy udziale przedstawicieli obu stron. Do sporządzonych opinii Wykonawca zobowiązuje się załączyć pisemne oświadczenie, zawierające informacje o ty, iż opinie są kompletne, wykonane zgodnie z zawarta umową oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Z przekazania opinii technicznej sporządzony zostanie protokół przekazania dokumentacji, który zostanie podpisany przez Prowadzącego postępowanie oraz Wykonawcę.
6. Prowadzący postępowanie nie ma obowiązku dokonywać weryfikacji przekazanej sporządzonej opinii technicznej.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków w opinii technicznej Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o powstałej wadzie przez Prowadzącego postępowanie.
8. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialności z tytułu wad prawnych opinii technicznej będącej przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych uzyskiwania ich akceptacji przez Prowadzącego postępowanie.
10. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, rzetelnie, niewadliwie i terminowo, wykazując dbałość o interesy Zamawiającego.
11. Opinię techniczną należy wykonać zgodnie z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami regulującymi proces projektowy. Szczegółowy zakres opinii technicznej, który Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie niniejszej umowy, ma być zgodny z zapisami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia ofert.
12. Przy sporządzaniu opinii technicznej Wykonawca musi uwzględnić zasadę projektowania uniwersalnego. Projektowana infrastruktura wraz z jej otoczeniem powinna uwzględniać potrzeby osób z różnymi formami niepełnosprawności zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, która zapewnia pełne uczestnictwo w życiu społecznym osobom z obniżoną funkcjonalnością poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych. Koncepcja ta oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
13. Wykonawca ma obowiązek uzyskać wszystkich decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień, ekspertyz, podkładów mapowych, warunków technicznych oraz innych niezbędnych do wykonania wszystkich opinii technicznych,
14. Wszelkie polecenia wydawana Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 4
Dane kontaktowe

1. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zleceniodawcę, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz dopuszcza się również korespondencję w formie poczty elektronicznej.
Prowadzący Postępowanie:

.....
e-mail: .....
Wykonawca:
…….
e-mail:.....

§ 5
Personel wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować do realizacji przedmiotu umowy:
- co najmniej jedną osobą posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- co najmniej jedną osobą posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy kierowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która to osoba zostanie ujęta w wykazie osób stanowiącym załącznik do ZO.
c) osobę będącą odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z Prowadzącym Postępowanie, chyba że będzie to Wykonawca.
2. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana pierwotnie.
3. Przed dokonaniem zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Prowadzącemu postępowanie dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych kwalifikacji, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskania pisemnej zgody prowadzącego postępowanie na zmianę osoby.

§ 6
Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie wykonania dokumentacji i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkiem wykonywania przez Podwykonawcę swych obowiązków zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

§ 7
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za usługę objęte niniejszą umową, zgodnie z formularzem ofertowym nie może przekroczyć kwoty:
NETTO ……. **zł**
(słownie- ……...)
BRUTTO (w tym obowiązujący podatek VAT) **……... zł**
(słownie-……)

2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem opinii technicznej przedmiotu umowy.
3. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę. Faktura będzie wystawiona najwcześniej w dniu podpisania przez Prowadzącego postępowanie oraz Wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji.
4. Z dniem wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), podstawą realizacji płatności będą ustrukturyzowane faktury wystawione przez Wykonawcę w Krajowym Systemie e-Faktur - dalej zwany KseF.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa w ust. 4 jest uznana za doręczoną Zamawiającemu, z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KSeF w przypadkach niedostępności KSeF, tj. w trybie offline.
6. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „offline"), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 6, przekaże ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, na adres e-mail Zamawiającego: ratusz@um.siemianowice.pl.
8. Wykonawca zobowiązuje się przesłać wystawione faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii.
9. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Urzędu (w przypadkach o których mowa w ust 4 i 7) lub nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego (w przypadkach o których mowa w ust. 4).
10. Dla wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:
Zamawiający jest płatnikiem VAT o nr identyfikacji podatkowej NIP: 643-100-44-77,
Wykonawca jest płatnikiem VAT o nr identyfikacji podatkowej NIP: …….
11. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4, Wykonawca wystawi zgodnie z poniższymi danymi:
Gmina Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP: 643-100-44-77
i dostarczy na adres:
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie,
ul. Jana Pawła II 1, 41-100 Siemianowice Śląskie.
12. Do wystawienia faktury ustrukturyzowanej, o której mowa w ust. 4, Zamawiający podaje następujące dane:
Nabywca (Podmiot 1):
Gmina Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP: 643-100-44-77
Odbiorca (Podmiot inny):
MPGKiM Sp. z o.o.

ul. Pawła Śmiłowskiego 15
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643-000-02-99
Instrukcja w załączeniu do umowy.
13. Zamawiający określa, że w przypadku, gdy płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment) zastosowanie znajdą poniższe zapisy:
1. Wykonawca oświadcza, że rachunek ……..jest rachunkiem rozliczeniowym do prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, do którego prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j Dz. U. z 2024 r., poz. 1646 z późn. zm.);
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze wyrazów „mechanizm podzielonej płatności" oraz podania informacji o numerze rachunku, o którym mowa w punkcie 1 powyżej. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży nieprawidłowo wystawioną fakturę, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z płatnościami wszelkich należności do momentu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury lub jej skorygowania. W takim wypadku Wykonawca obowiązany jest skorygować termin płatności błędnie wystawionej faktury, a Zamawiający zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu powstałego opóźnieni w płatności wynagrodzenia.
4. Termin płatności wynagrodzenia Strony ustalają na 30 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Prowadzącego postępowanie. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 8
Usuwanie wad

1. W okresie 24 miesięcy od dnia sporządzenia opinii technicznej, zatwierdzonej przez Prowadzącego postępowanie w podpisanym protokole, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad i braków lub dostarczenia nowej opinii technicznej wolnej od wad.
2. Wykonawca we wskazanym w ust. 1 okresie będzie usuwał wady i braki opinii technicznej na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia mu ich przez Prowadzącego postępowanie.
3. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający lub prowadzący postępowanie zlecił innemu podmiotowi poprawę wadliwej opinii technicznej lub wydanie nowej opinii w miejsce wadliwej, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody będące następstwem wadliwego sporządzenia przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku realizacją zleconych usług.

§ 9
Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:

a) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót,
b) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
d) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
e) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
f) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
4. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Zamawiający nastąpi w dniu podpisania przez Prowadzącego Postępowanie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu lub Prowadzącemu postępowanie przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego i Prowadzącego postępowanie od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Prowadzącemu postępowanie lub Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Prowadzącego postępowanie lub Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich z udziału w sprawie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu umowy, posiadaną przez Prowadzącego postępowanie dokumentacją, otrzymał od Prowadzącego postępowanie wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Prowadzącego postępowanie, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne dokumentacji, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych.

§ 10
Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Prowadzącego postępowanie i Zamawiającego, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Prowadzącego postępowanie lub Zamawiającego, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Prowadzącemu postępowanie i Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Prowadzącego postępowanie lub Zamawiającemu wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 11
Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą następujące kary umowne:
a) za każdą nieterminową realizację przedmiotu umowy, przez co należy rozumieć opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,6 % ceny netto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu
b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie określonym w § 8 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego w którym upłynął ustalony przez strony termin na usunięcie wad.
c) za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wymienionego w § 7 ust. 1 umowy,
d) za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi Wykonawca odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wymienionego w § 7 ust 1 umowy,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 7 ust 1 tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Prowadzącego postępowanie.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa wyrządzonej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Prowadzący postępowanie informuje, iż kary podlegają kumulacji.
7. Kary umowne łącznie nie mogą przekroczyć 20% ceny netto określonej w § 7 ust 1.

§ 11
Odstąpienie

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
b) w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie zadania,
c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez okres 3 dni,
d) bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usług lub wstrzymał usługi i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania ponaglenia od Prowadzącego postępowanie,
e) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
f) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest mało prawdopodobne, aby ukończył pracę w terminie określonym w § 2.
2. Wykonawca winien pokryć Prowadzącemu postępowanie straty i szkody, które powstały na skutek odstąpienia od umowy przez Prowadzącego postępowanie z winy Wykonawcy.
3. Prowadzący postępowanie może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez

wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nie wywiązania się z terminów usług objętych umową.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez prowadzącego postępowanie odszkodowania i kary umownej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia wykonawcy

§ 12
Roszczenia i spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. W ramach postępowania polubownego, w przypadku skomplikowanych roszczeń, Strony mogą za obopólną zgodą, zwrócić się o mediację do Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia , nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediację albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Prowadzącego postępowanie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany Prowadzącego postępowanie, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Na dokonanie niniejszej zmiany nie jest wymaga zgoda Wykonawcy. Po zmianie Prowadzącego postępowanie wszelkie dotychczasowe uprawnienia i obowiązki, które przysługiwały Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. związane z realizacji niniejszego Zamówienia, będą przysługiwały podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego jako Prowadzący Postępowanie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Prowadzącego postępowanie i dla Wykonawcy.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
1. zaproszenie do złożenia ofert.
2. Postanowienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Siemianowicach Śląskich
3. oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz ofertowy.

……. ……..
Prowadzący postępowanie Wykonawca