ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa wraz z montażem wodomierzy.

/Przedmiot zamówienia/

Tryb zamówienia : Zapytanie Ofertowe

Tryb udzielenia zamówienia: Prowadzący Postępowanie informuje iż niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty określonej art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) i jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza 170 tyś. PLN

Rejestr zamówień: **ZO-MPGKiM/12/III/2026**

Zamawiający: Gmina Siemianowice Śląskie Reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich, w imieniu i na rzecz której – jako **Prowadzący postępowanie -** działa Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. K. Paryskiej 4B	**Adres do korespondencji:** Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianicach Śląskich ul. Komuny Paryskiej 4b 41-100 Siemianowice Śląskie tel. 032 766-00-00 www.mpgkim.com.pl

Antoni Sojka – Prezes Zarządu

26.03.2026r.
data i podpis osoby zatwierdzającej

I. Tryb udzielania zamówienia
Zapytanie ofertowe

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa wraz z montażem wodomierzy.

Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)
38421100-3 Wodomierze
51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

Zakup wraz z dostawą , montażem wodomierzy z pracami towarzyszącymi w lokalach mieszkalnych i użytkowych na terenie miasta Siemianowic Śląskich.
Szacowana ilość wodomierzy około 150-200 lokali z zastrzeżeniem, ze ilość ta może ulec zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości wymiany wodomierzy. Zamawiający nie jest w stanie wskazać dokładnej ilość wymiany wodomierzy dla zamówienia, będzie podawana Wykonawcy na etapie wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do ZO) uwzględnić w cenie wymiany jednego wodomierza: zakup, dostawę wymianę wodomierza wraz z drobnymi pracami towarzyszącymi.
Dostawa wraz z wymianą wodomierzy mogą być realizowane do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację danej umowy.

1 Zakres robót
- wymontowanie dotychczasowego wodomierza z instalacji, demontaż istniejących wodomierzy lub zamontowanie wodomierza na istniejącej instalacji,
- montaż wodomierza zimnej wody (bez nakładki radiowej)
- wymiana uszczelek i zamontowanie wodomierzy,
- spisanie protokołu z wymiany lub montażu wodomierza zgodnie z wzorem
- plombowanie wodomierzy plombą numerową,
- uporządkowanie terenu po robotach montażowych,
- uzyskanie potwierdzenia prawidłowego montażu u lokatora, odbiór przez kierującego robotami z ramienia Wykonawcy oraz Koordynatora z ramienia Zamawiającego nowo zamontowanych wodomierzy,
- prace towarzyszące polegające na wykonaniu/wymianie podejścia pod wodomierz,
- sprawdzenie szczelności połączeń i prawidłowości montażu, kontrola podłączenia pod wodomierz wszystkich punktów poboru wody.
Należy montować wyłącznie liczniki anty-magnesowe o klasie metrologicznej C. Wodomierz klasy C powinien być o przepustowości 1,6m^{3}/h. Montaż winien być wykonany zgodnie z zaleceniami producenta Zabudowane liczniki muszą obejmować wszystkie ujęcia wody w lokalu. Wodomierze powinny być zamontowane w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp do ich odczytania, wymiany, plombowania.
Podłączenie wodomierza należy wykonać na sztywno z zachowaniem odcinków prostych o długości minimum:
- pięciu średnic przewodu przed wodomierzem,
- trzech średnic przewodu za wodomierzem,
Fakt wymiany wodomierza/y należy zgłosić do działu Administracji przy ul. Komuny Paryskiej 4B w Siemianowicach Śląskich, w celu dokonania odbioru technicznego oraz przedłożenia protokołu z wymiany, kartę gwarancyjną nowego urządzenia oraz zdemontowany wodomierz
Okres ważności legalizacji dla wodomierzy wynosi 5 lat (Dz.U.Nr 77, poz.730)

2. Prace prowadzone będą przy założeniu ciągłości funkcjonowania obiektu oraz minimalnej uciążliwości dla mieszkańców. Prace mogą być wykonywane poza dniami świątecznymi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00, praca w innych godzinach wymaga uzgodnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Zastosowane narzędzia i sprzęt powinny być sprawne i bezpieczne w użytkowaniu i gwarantować prawidłowe wykonanie zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami BHP.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy **(Dodatek nr 4 do Zapytania Ofertowego).**

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, jednak nie dłużej niż do 30.10.2026r.

IV. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:
a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej **1 robotę polegającej na montażu wodomierzy wynoszące co najmniej 30.000,00 zł brutto w ramach jednej umowy**
b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:
- Osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w ograniczonym zakresie.
c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj.: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **50.000,00 zł**
d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:
1. Pisemnie adres Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4b
drogą elektroniczną
Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:
zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl
Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl
2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się

Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatek do zaproszenia
3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg dołączonego do zaproszenia wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Dodatki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.
12. **Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.04.2026 r. godz. 9:00

Dostawa wraz z montażem wodomierzy.

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

13. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w biurze podawczym Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4B w Siemianowicach Śl. do dnia **03.04.2026r. do godziny 8:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu **03.04.2026r. o godzinie 9:00**

IX. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Sposób obliczenia ceny:

1. Ceny netto i brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
2. Ceny netto i brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Ceny oferty netto i brutto muszą obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Ślaskich przy ul. Jana Pawła II 10;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82
3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 KRS: 0000096696 nr tel. 32 766 0 00 e-mail: mpgkim@mpgkim.com.pl na podstawie umowy na: Świadczenie usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie z dnia 23.10.2023r. oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 23.10.2023r.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa wraz montażem wodomierzy.**
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm), dalej „*ustawa Pzp*";
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Spis dodatków do ZO

1. Dodatek nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Dodatek nr 2 do ZO – Wykaz wykonanych robót
3. Dodatek nr 3 do ZO – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
4. Dodatek nr 4 do ZO – Wzór umowy

Dodatek nr 1 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie -** działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. K. Paryskiej 4B

I. Dane Wykonawcy

1.Nazwa Wykonawcy: .....
2.Numer NIP .....*
3. Numer REGON: .** …… ……*
4.Numer wpisu do KRS: …… ……**
5. Adres: ……..…… ……**
6. Numer tel. ....*
7. Adres e-mail ……...*

2. Przedmiot zamówienia:
Dostawa wraz montażem wodomierzy

3. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO oraz wzorze umowy za całkowitą cenę ryczałtową:
cena jednego wodomierza wraz z wymianą oraz montażem
NETTO .....
(słownie- .....)
BRUTTO (w tym obowiązujący podatek VAT) .....
(słownie- .....…
4. Udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie **z § 9 pkt. 1 i 3** projektu Umowy dodatek nr 4 do ZO wzór umowy

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres 30 dni związania ofertą od dnia upływu składania ofert.

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym nie później, niż w okresie związania ofertą.

8. Oświadczamy że:

- Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
- Jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia ……...

3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty: ……

....
dnia podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Dodatek nr 2 do ZO

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
Dostawa wraz montażem wodomierzy.

WYKONAWCA:

Lp.	*Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	*Adres(y) Wykonawcy(ów)*

Lp	Rodzaj robót*)	Data wykonania *(dd/mm/rrrr)*	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
1	Robota……*) polegająca na ……..*) o wartości……..*)zł brutto			

*) wpisać odpowiednio

…… ……

Data

podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Dodatek nr 3 do ZO

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
Dostawa wraz montażem wodomierzy

WYKONAWCA:

Lp.	*Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*	*Adres(y) Wykonawcy(ów)*

***) wpisać odpowiednio**

L.p.	**Imię i nazwisko**	**Kwalifikacje zawodowe**	**Zakres wykonywanych czynności**	**Podstawa do dysponowania**
1		numer uprawnień budowlanych:[1)] ….....*) data wydania uprawnień budowlanych: ….....*) zakres uprawnień budowlanych: ….....		Zasób własny [2)] / Zasób podmiotu[2)]: …….. [3)]

[1)] wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ZO.
[2)] niepotrzebne skreślić
3) wpisać odpowiednio

……. ……
Data *podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy*