

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego stropów w budynku mieszkalnym przy ul Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.

/Przedmiot zamówienia /

Tryb zamówienia: Zapytanie Ofertowe

Prowadzący Postępowanie informuje iż niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty określonej art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) i jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza 130 tys. PLN

Rejestr zamówień: **ZO-MPGKiM/20/X/2024**

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie
w imieniu i na rzecz której –
jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Komuny Paryskiej 4b

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
ul. Komuny Paryskiej 4b
41-100 Siemianowice Śląskie
tel. 32 766-00-00
e-mail: zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl
www.mpgkim.com.pl

Pełnomocnik Zarządu ds mieszkaniowych
Marta Dziemba – Korzyniec
31.10.2024r.

.....
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

I. Tryb udzielania zamówienia

Zapytanie ofertowe

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z realizacją zadania pn:

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego stropów w budynku mieszkalnym przy ul Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.

Wykonanie ekspertyzy technicznej mającej na celu określenie stanu technicznego wszystkich stropów w budynku wielorodzinnym mieszczącym się przy ul. Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.

Przedmiotem opracowania ekspertyzy należy objąć wszystkie stropy i inne niezbędne elementy konstrukcyjne.

W ramach przedmiotowej ekspertyzy Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonania następujących czynności:

1. badania konstrukcji, w tym wykonanie odkrywek (min. 2 na każde piętro),
2. oceny aktualnej nośności stropu,
3. analizy konieczności wzmocnienia stropu,
4. przedstawienia propozycji wzmocnienia stropu bądź jego wymiana wraz ze wskazaniem zakresu prac niezbędnych do wykonania, technologii oraz rodzaju materiałów potrzebnych do jej wykonania,
5. sporządzenia kosztorysu inwestorskiego wzmocnienia bądź wymiany stropu w oparciu o wybrane (po konsultacji z Zamawiającym) rozwiązanie konstrukcyjne,
6. wszelkie odkrywki elementów konstrukcyjnych należy po przeprowadzonych oględzinach doprowadzić do stanu pierwotnego,
7. uzyskania wszystkich decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień, ekspertyz, podkładów mapowych, warunków technicznych oraz innych niezbędnych do wykonania ekspertyzy technicznej,
8. sporządzenia ekspertyzy w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej 1 x nośnik zewnętrzny (w wersji edytowalnej i pdf - pendrive).

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami)

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (Dodatek nr 4 do Zapytania Ofertowego).

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala w terminie 30 dni od podpisania umowy.

wykonamy zamówienie

VI. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:

a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej: 2 opinie techniczne w zakresie zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynków użyteczności publicznej. **Wykaz obejmujący co najmniej 2 ekspertyzy stanu technicznego stropów na kwotę nie mniejszą niż 4.000,00 zł brutto każda.**

Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

b) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykaz, z którego wynika, że wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy kierowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

- pisemnie adres MPGKiM 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4B

- drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:

zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Prowadzący postępowanie może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatek do zaproszenia

3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg dołączonego do zaproszenia wzoru formularza ofertowego.

4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Dodatki do oferty stanowią jej integralną część.

7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.

12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 07.11.2024 r. godz. 9:00
ZO-MPGKiM/20/X/2024

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego stropów w budynku mieszkalnym przy ul Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

13. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w biurze podawczym Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4B w Siemianowicach Śl.

do dnia 07.11.2024r. do godz. 8:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w biurze nr 7 Działu Zamówień Publicznych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu **07.11.2024r. o godz. 9:00**

IX. Kryterium oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert

Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Sposób obliczenia ceny:

1. Ceny netto i brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
2. Ceny netto i brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Inwestora przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Ceny oferty netto i brutto muszą obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.

3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10;

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: iod@um.siemianowice.pl, tel. 32 760 52 82

3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 KRS: 0000096696 nr tel. 32 766 0 00 e-mail: mpgkim@mpgkim.com.pl na podstawie umowy na: Świadczenie usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie z dnia 23.10.2023r. oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 23.10.2023r.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego stropów w budynku mieszkalnym przy ul Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.**

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Inne postanowienia postępowania:

1. Prowadzący postępowanie zaleca zapoznanie się z miejscem robót.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Prowadzący postępowanie lub Inwestora na każdym etapie może odstąpić od przeprowadzenia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Spis dodatków do ZO

1. Dodatek nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Dodatek nr 2 do ZO – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
3. Dodatek nr 3 do ZO – Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. Dodatek nr 4 do ZO - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie

w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. K. Paryskiej 4B

1. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Numer NIP *
3. Numer REGON: .** *
4. Numer wpisu do KRS: **
5. Adres: **
6. Numer tel. *
7. Adres e-mail *

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego stropów w budynku mieszkalnym przy ul Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO oraz wzorze umowy za łączną cenę:

Cena brutto -zł

Cena netto - zł (słownie:) plus podatek VAT w wysokości aktualnie obowiązującej.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 30 dni od podpisania umowy.
4. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie ofert nie stanowi czynu nie uczciwej konkurencji.
5. Podana cena nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy
6. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzu.
7. Zamówienie zamierzamy wykonać własnymi siłami.
8. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.
9. Niniejszym oświadczam, że:
 - zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
 - zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń (dodatek nr 4 do ZO wzór umowy)
 - przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,

10. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ZO i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Dodatek nr 4 do Zapytania Ofertowego)

11. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
*podpis i data osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego stropów w budynku mieszkalnym przy ul Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.

WYKONAWCA:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

***) wpisać odpowiednio**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1		numer uprawnień budowlanych: ¹⁾*) data wydania uprawnień budowlanych:*) zakres uprawnień budowlanych:*)		Zasób własny ²⁾ / Zasób podmiotu ²⁾ : ³⁾

¹⁾ wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ZO.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ wpisać odpowiednio

.....
Data

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ upraw
nionych do występowania w imieniu
Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego stropów w budynku mieszkalnym przy ul Kościuszki 6 w Siemianowicach Śląskich.

WYKONAWCA:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

Lp	Rodzaj robót*)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana
1	Usługa.....*) polegająca na*) o wartości..... ..*)zł brutto			
2	Usługa*) polegająca na*) o wartości..... ..*)zł brutto			

*) wpisać odpowiednio

.....
Data

.....
*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*