

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Odczyty C.O. radiowe wraz z rozliczeniem.**

*/Przedmiot zamówienia/*

**Tryb zamówienia : Zapytanie Ofertowe**

Tryb udzielenia zamówienia: Prowadzący Postępowanie informuje iż niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty określonej art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) i jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza 130 tys. PLN

Rejestr zamówień: **ZO-MPGKiM/10/IV/2024**

**Zamawiający:**

Gmina Siemianowice Śląskie  
Reprezentowana przez:  
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich,  
w imieniu i na rzecz której –  
jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
przy ul. K. Paryskiej 4B

**Adres do korespondencji:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
w Siemianicach Śląskich  
ul. Komuny Paryskiej 4b  
41-100 Siemianowice Śląskie  
tel. 032 766-00-00  
[www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

Pełnomocnik Zarządu ds mieszkaniowych  
Marta Dziemba – Korzyniec  
24.04.2024r.  
data i podpis osoby zatwierdzającej

## **I. Tryb udzielania zamówienia**

Zapytanie ofertowe

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Odczyty C.O. radiowe wraz z rozliczeniem.**

Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

65500000-8 Odczyty liczników

65400000-7 Przesył i stacje innych źródeł energii

Ilość lokali - 306

**Ciepłomierze umieszczone są na klatkach schodowych budynków wymienione w załączniku Dodatek nr 3 do ZO – Wykaz budynków**

**Prowadzący postępowanie zaleca zapoznanie się z miejscem gdzie założone są ciepłomierze celem sprawdzenia czy Wykonawca posiada odpowiedni sprzęt do odczytów.**

2. Prowadzenie serwisu rozliczeniowego obejmującego indywidualne rozliczanie kosztów zużycia ciepła na cele ogrzewania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy w lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w nieruchomościach ( budynkach ) ujętych w załączniku nr 1 do Umowy (Dodatek nr 3 do Zapytania Ofertowego).

3. Serwis rozliczeniowy prowadzony będzie w oparciu o niezbędne dane przekazane Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie.

2. Prace prowadzone będą przy założeniu ciągłości funkcjonowania obiektu oraz minimalnej uciążliwości dla mieszkańców. Prace mogą być wykonywane poza dniami świątecznymi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00.

3. Zastosowane narzędzia i sprzęt powinny być sprawne i bezpieczne w użytkowaniu i gwarantować prawidłowe wykonanie zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami BHP.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (**Dodatek nr 4 do Zapytania Ofertowego**).

## **III. Termin wykonania zamówienia**

**Umowa zostanie zawarta na czas określony, obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 15.02.2028 roku**

## **IV. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:

a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej **2 usługi polegające na odczytach C.O. z rozliczeniem wynoszące co najmniej 5.000,00 zł brutto każda w ramach jednej umowy**

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj.: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **50.000,00 zł**

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

1. Pisemnie adres Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4b

drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:

[zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl)

Strona internetowa: [www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatek do zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg dołączonego do zaproszenia wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Dodatki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.

**12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

**Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2024 r. godz. 9:00**

**Odczyty C.O. radiowe wraz z rozliczeniem.**

*wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.*

13. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w biurze podawczym Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4B w Siemianowicach Śl. do dnia **08.05.2024r. do godziny 8:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu **08.05.2024r. o godzinie 9:00**

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

**Sposób obliczenia ceny:**

1. Ceny netto i brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
2. Ceny netto i brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Ceny oferty netto i brutto muszą obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **X. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie przy ul. Jana Pawła II 10, e-mail: [iod@um.siemianowice.pl](mailto:iod@um.siemianowice.pl), tel. 32 760 52 82
3. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 KRS: 0000096696 nr tel. 32 766 0 00 e-mail: [mpgkim@mpgkim.com.pl](mailto:mpgkim@mpgkim.com.pl) na podstawie umowy na: Świadczenie usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Siemianowice Śląskie z dnia 23.10.2023r. oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 23.10.2023r.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **Odczyty C.O. radiowe wraz z rozliczeniem.**

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz. U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. Spis dodatków do ZO**

1. Dodatek nr 1 do ZO - Formularz ofertowy
2. Dodatek nr 2 do ZO – Wykaz wykonanych usług
3. Dodatek nr 3 do ZO – Wykaz budynków
4. Dodatek nr 4 do ZO – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Dodatek nr 1 do ZO

### Zamawiający:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 10  
41-100 Siemianowice Śląskie

w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
przy ul. K. Paryskiej 4B

### I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy: .....
2. Numer NIP .....
3. Numer REGON: \*\* .....
4. Numer wpisu do KRS: .....
5. Adres: .....
6. Numer tel. ....
7. Adres e-mail .....

### 2. Przedmiot zamówienia:

#### **Odczyty C.O. radiowe wraz z rozliczeniem.**

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym w ZO za łączną cenę:

**NETTO** .....

(słownie- .....) )

**BRUTTO** (w tym obowiązujący podatek VAT) .....

(słownie- .....) )

Cena jednostkowa za jeden lokal odczyt wraz z rozliczeniem –..... zł netto

netto: .....

brutto: .....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres 30 dni związania ofertą od dnia upływu składania ofert.

7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym nie później, niż w okresie związania ofertą.

6. Oświadczamy że:

- Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
- Jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia .....

7. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty): .....

.....  
dnia

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Dodatek nr 2 do ZO**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:  
**Odczyty C.O. radiowe wraz z rozliczeniem.**

**WYKONAWCA:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i>	<i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i>

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj usług*)</b>	<b>Data wykonania (dd/mm/rrrr)</b>	<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana</b>
1	Usługa.....*) polegająca na .....*) o wartości.....*)zł brutto			
2	Usługa .....*) polegająca na .....*) o wartości.....*)zł brutto			

\*) wpisać odpowiednio

.....  
*Data*

.....  
*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*