

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia

Rozbiórka komórek oraz budynków.

Tryb zamówienia publicznego: Zapytanie ofertowe

Prowadzący Postępowanie informuje iż niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza 130 tyś. PLN

Rejestr zamówień: ZO-MPGKiM/17/VI/2023

Zamawiający:

Gmina Siemianowice Śląskie
w imieniu i na rzecz której –
jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Komuny Paryskiej 4b

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianicach Śląskich
ul. Komuny Paryskiej 4b
41-100 Siemianowice Śląskie
tel. 32 766-00-00
e-mail: zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl
www.mpgkim.com.pl

MPG K I M Sp.z o.o.
Pełnomocnik Zarządu
ds. mieszkaniowych
Dozryme
Marta Dziemba-Korzyńiec

30.06.2023r.

.....
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie

Gminą Siemianowice Śląskie
zwaną w dalszej części „Zamawiający”
ul. Jana Pawła II/10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643-10-04-477
REGON 000515879

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4 B
(NIP 643-000-02-99)

reprezentowane przez

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

jako Prowadzący postępowanie

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. *Przedmiotem zamówienia jest:*

Rozbiórka komórek oraz budynków.

(Śmiłowskiego 39 w Siemianowicach Śląskich)

Kod CPV

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Przedmiar (Dodatek nr 3 do ZO)

- STWIORB (Dodatek nr 4 do ZO)

Prowadzący postępowanie zaleca zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **14 dni od daty podpisania umowy.**

IV Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą:

a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej **2 roboty budowlane polegające na rozbiórce obiektu budowlanego o wartości wynoszącej co najmniej 10.000,00 zł brutto każda.**

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- **Kierownikiem budowy (1 osoba)** posiadającym kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. z 2018r. poz.1202 ze zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r, poz. 65).

c) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj.: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **50.000,00 zł**

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

- pisemnie adres MPGKiM 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4B
- drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:

zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zaproszenia do złożenia ofert.
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do zaproszenia do złożenia oferty

3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Dodatek nr 1 do ZO. Oferta musi zawierać kosztorysy ofertowe uproszczone wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętów oraz stroną tytułową zawierającą stawkę roboczogodziny i składniki cenotwórcze sporządzone na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 3 do ZO - Przedmiar robót.

Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty

Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w przedmiarze robót, przestrzegając zasad dotyczących wyliczenia wartości w każdej pozycji oraz podsumowania kwot ogólnych

podanych w przedmiarze. Żadna pozycja w kosztorysie ofertowym nie może być wyceniona na wartość 0,00 zł.

4. W przypadku gdy Wykonawca wyceni pozycje kosztorysu ofertowego na wartość 0,00zł Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy jako niezgodną z treścią ZO.

5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

6. Cenę brutto oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym Dodatek nr 1 do ZO.

7. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy maszyn i sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty odwozu i utylizacji odpadów,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy).

8. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru w książce obmiarów.

9. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

1. - koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów) oraz koszt likwidacji zaplecza budowy;
- koszty oznakowania terenu budowy oraz oznakowania robót;
- koszty zabezpieczenia miejsca wykonywania robót;
- koszt wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów przejściowych i odbioru końcowego robót.

10. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

11. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

12. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

13 Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

14. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę

15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

16. W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

17. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

18. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np: konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art.23 ustawy prawo zamówień publicznych.

19. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

20. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

22. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty.

Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 10.07.2023r, godz. 09:00

ZO-MPGKiM/17/VI/2023

Rozbiórka komórek oraz budynków.

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

23. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

24. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w biurze nr 14 Działu Nadzoru Budowlanego i Dokumentacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4B w Siemianowicach Śl. do dnia 10.07.2023r. do godz. 8:30.

- Otwarcie ofert nastąpi w biurze nr 14 Działu Nadzoru Budowlanego i Dokumentacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu 10.07.2023r. o godz. 9:00

IX. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

➤ Sposób obliczenia ceny:

- Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
- Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- Cena oferty brutto musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką prowadzący postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dodatek nr 1 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Numer NIP*
3. Numer REGON: .***
4. Numer wpisu do KRS:**
5. Adres:**
6. Numer tel.*
7. Adres e-mail*

2. Przedmiot zamówienia:

Rozbiórka komórek oraz budynków.

(przy ul. Śmiłowskiego 39 w Siemianowicach Śląskich)

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym w ZO za łączną cenę:

BRUTTO.....zł
(słownie-zł

Netto.....zł
(słownie-zł

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **14 dni od daty podpisania umowy.**

4. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Prowadzącemu postępowanie gwarancję na okres 36 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia.

5. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy dodatek nr 5 do ZO.

6. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w ZO.

7. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ZO (dodatek nr 2) i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty:
.....

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rozbiórka komórek oraz budynków.

WYKONAWCA:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

| Lp | Rodzaj robót*) | Data wykonania (dd/mm/rrrr) | Miejsce wykonania | Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana |
|-----------|--|--|--------------------------|--|
| 1 | Robota budowlana*) polegająca na*) o wartości..... ..*)zł brutto | | | |
| 2 | Robota budowlana*) polegająca na*) o wartości..... ..*)zł brutto | | | |

*) wpisać odpowiednio

.....
Data

.....
*podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Rozbiórka komórek oraz budynków.

WYKONAWCA:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

***) wpisać odpowiednio**

| L. p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania |
|--------------|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | | numer uprawnień budowlanych: ¹⁾*) data wydania uprawnień budowlanych:*) zakres uprawnień budowlanych: | Kierownik budowy | Zasób własny ²⁾ / Zasób podmiotu ²⁾ : ³⁾ |

¹⁾ wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ZO.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ wpisać odpowiednio

.....
 Data

.....
 podpis osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



-Wzór-
Umowa nr.....

zawarta w dniu

Pomiędzy: Gminą Siemianowice Śląskie ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643-10-04-477

zwaną w dalszej części „**Zamawiający**”

Reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.

w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 zwaną w dalszej części „**Prowadzącym postępowanie**”

NIP 643-000-02-99, KRS 0000096696

reprezentowane przez

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

a

..... z siedzibą w przy
ul.

reprezentowaną przez:

.....
.....

NIP-.....-.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie wyboru przez Zamawiającego w imieniu którego działa Prowadzący postępowanie zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

Rozbiórka komórek oraz budynków.

(Śmiłowskiego 39 w Siemianowicach Śląskich)

2. Zakres rzeczowy robót objętych umową określony jest w kosztorysach ofertowych, zaproszeniu do złożenia ofert

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Prowadzącego postępowanie określonym w zaproszeniu do złożenia ofert, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami i wymaganiami uzgodnieniami oraz dokumentacją projektową

4. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie jak, również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 2. Termin

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na **14 dni od daty podpisania umowy tj. do dnia**

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę do Prowadzącego postępowanie gotowości do odbioru końcowego robót, jak również całkowite uporządkowanie terenu, na którym wykonywane były roboty wraz z wywiezieniem resztek materiałów. Należyte wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone zostanie w Protokole Odbioru Końcowego. Odbiór końcowy zostanie dokonany w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od

Wykonawcy pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Datą pisemnego zgłoszenia, o którym mowa wyżej jest data otrzymania przez Prowadzącego postępowanie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego okaże się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia lub nienależytego wykonania robót albo wystąpienia jakichkolwiek wad w zakresie zgłoszonych do odbioru robót, Prowadzący postępowanie odmówi odbioru z winy Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca i Prowadzący postępowanie w protokole wykażą rozbieżności oraz ustalą datę ich usunięcia. Wykonawca po należytym wykonaniu robót (tj. po ich zakończeniu lub usunięciu stwierdzonych uprzednio wad) zobowiązany jest ponownie dokonać pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru w celu dokonania przez Strony odbioru na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Terminem usunięcia wad będzie data podpisania protokołu bez zastrzeżeń.

§ 3 Wartość umowy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za roboty objęte niniejszą umową, zgodnie z formularzem ofertowym nie może przekroczyć kwoty:

NETTO
(słownie-)

BRUTTO (w tym obowiązujący podatek VAT)
(słownie-)

2. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie kosztorysu po wykonawczego, stanowiącego iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez wykonawcę i obmiaru faktycznie wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora nadzoru.

a) **faktura końcowa** – wystawiona w oparciu o protokół odbioru końcowego i kalkulację końcową zgodnie ze składnikami cenotwórczymi zawartymi w kosztorysie ofertowym zatwierdzona przez inspektora nadzoru

3. Kosztorys po wykonawczy (końcowy), aby mógł stanowić podstawę do wystawienia faktury końcowej przez wykonawcę musi, zostać zatwierdzony przez Inspektora nadzoru.

4. Odbiór przedmiotu umowy przez Prowadzącego postępowanie będzie następować w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

5. Faktura zostanie zapłacona Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Prowadzącego postępowanie faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (kosztorys, protokół odbioru, faktura) zatwierdzone przez Prowadzącego postępowanie.

6. Za roboty nie wykonane, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

7. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania zgody oraz zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 4. Obowiązki Stron

Do obowiązków Prowadzącego postępowanie należy:

a). Przekazanie Wykonawcy placu budowy nie później niż 3 dni od podpisania umowy.

b). Prowadzący postępowanie wyznacza osoby do pełnienia nadzoru inwestorskiego:

.....

c). ustalenia co do sposobu dysponowania materiałami pochodzącymi z rozbiórki będą podejmowane przez Prowadzącego Postępowanie, a Wykonawca będzie o tym powiadamiany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

d). dokonanie odbioru końcowego robót.

Odbiór przedmiotu umowy przez Prowadzącego postępowanie będzie następować w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a). wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zaproszeniem do złożenia ofert i ofertą, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami technicznymi, a w szczególności prawa budowlanego i Polskimi Normami, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz wskazaniem Prowadzącego postępowanie w ramach nadzoru inwestorskiego;

b). zapewnienie ciągłego kierowania robotami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia – powołanie kierownika robót;

c). przygotowanie przedmiotu umowy do odbioru wraz z udokumentowaniem ich ilości, jakości i kompletności i bezpieczeństwa użytkowania oraz zawiadomienie Prowadzącego postępowanie min. 7 dni przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia określonego w par. 2 pkt 1 o gotowości do przekazania wykonanych robót

d). na żądanie Prowadzącego postępowanie, wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

e). przestrzeganie przepisów ppoż., bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie;

f). utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu

g). doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót tzn całkowite uporządkowanie terenu budowy wraz z wywiezieniem pozostałych materiałów.

h). ubezpieczenia terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

i). zapewnienia na własny koszt warunków umożliwiających dostęp do posesji sąsiednich w trakcie realizacji robót

j). stosowanie przepisów ustawy o odpadach oraz do wywiezienia odpadów i śmieci własnym transportem

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, Prowadzącego postępowanie, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.

5. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Prowadzącego postępowanie o wadach w dokumentacji technicznej natychmiast po ich wykryciu.

6. Wszelkie polecenia wydawana Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz dopuszcza się również korespondencję w formie poczty elektronicznej.

e-mail Prowadzącego postępowanie:

e-mail Wykonawcy:

§ 4 Kary umowne, karne odsetki i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki nieterminowego lub nienależytego wykonania roboty przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Prowadzącemu postępowanie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Prowadzący Postępowanie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanek do odstąpienia w następujących przypadkach:
 - a) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie zadania,
 - b) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez okres 3 dni
 - c) gdyby bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania ponaglenia od Prowadzącego postępowanie,
 - d) gdy pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Prowadzącego postępowanie, Wykonawca nie wykonuje robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
 - e) Prowadzący Postępowanie może odstąpić od umowy zarówno w całości, jak i w części.
4. W przypadkach wymienionych powyżej, po odstąpieniu od umowy Prowadzący postępowanie może - po uprzedzeniu Wykonawcy - nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy, przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu Wykonawcy.
5. Wykonawca winien pokryć Prowadzącemu postępowanie straty i szkody, które powstały na skutek odstąpienia od umowy przez Prowadzącego postępowanie z winy Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Prowadzący postępowanie może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:
 - a) Prowadzący postępowanie zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Prowadzącego postępowanie.
 - b) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Prowadzący postępowanie nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności, gdy utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu zdawczo odbiorczego.
 - c) Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Prowadzącemu postępowanie stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
 - d) Prowadzący postępowanie winien pokryć Wykonawcy straty i szkody, które powstały na skutek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Prowadzącego postępowanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy z faktury częściowej lub końcowej.

§ 5

1. Wykonawca będzie realizował umowę siłami własnymi. Może natomiast skorzystać z pomocy podwykonawcy tylko co do wykonania zakresu robót wskazanego w ofercie.
2. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą jest wymagana zgoda prowadzącego

postępowanie. Prowadzący postępowanie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.3.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są, roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Prowadzącego postępowanie.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Prowadzącemu postępowanie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Prowadzący postępowanie, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Prowadzącego postępowanie.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty przedkłada Prowadzącemu postępowanie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości nie mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Prowadzącego postępowanie w zaproszeniu do złożenia oferty, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości nie większej niż 50 000,00 zł.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca ponosi wobec Prowadzącego postępowanie pełną odpowiedzialność za roboty, jakie wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
10. Wykonawca udziela gwarancji na świadczone prace na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, dotyczącego wykonania danej części zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji uprawnień z tytułu gwarancji w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady powstałej w wyniku nieprawidłowo wykonanej pracy.
12. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień z tytułu gwarancji obciążają Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie terminów, jeżeli zgłosi wadę przed upływem ich terminów.
15. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia oraz przedłoży dokument potwierdzający poniesione koszty.
16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych robót - przeglądów, a ich ujawnienie i zgłoszenie Wykonawcy nastąpiło w okresie trwania gwarancji.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową, jak również za szkody powstałe po wykonaniu przedmiotu umowy, a mające związek z wykonaniem umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialnością cywilną na czas realizacji przedmiotu umowy, na kwotę nie mniejsza niż 50 000,00zł.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a. prace wykonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, materiały oraz wszelkie mienie ruchome i nieruchome związane bezpośrednio z wykonaniem umowy;
 - b. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
4. Wykonawca obowiązany jest przekazać Prowadzącemu Postępowanie najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy kopię wyżej wymienionych polis wraz z wszystkimi dowodami wpłat wymaganych składek. Wykonawca obowiązany jest zapewnić w razie konieczności przedłużenie okresu na jaki zawarto ubezpieczenie, nie krócej niż do dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie zawrze wymaganego ubezpieczenia, lub nie będzie go kontynuował, Prowadzący Postępowanie może zawrzeć takie ubezpieczenie lub przedłużyć je na koszt Wykonawcy, a poniesione koszty związane z zawarciem lub przedłużeniem ubezpieczenia może potrącić sobie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach Umowy.

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody na nie obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć, przy realizacji niniejszej umowy, w przypadku braku ich rozwiązania w trybie ugody, poddane będą rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Prowadzącego postępowanie
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz ofertowy
 - Zaproszenie do złożenia oferty
7. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Prowadzącego postępowanie.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany Prowadzącego postępowanie, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Na dokonanie niniejszej zmiany nie jest wymagana zgoda Wykonawcy. Po zmianie Prowadzącego postępowanie wszelkie dotychczasowe uprawnienia i obowiązki, które przysługiwały Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. związane z realizacją niniejszego Zamówienia, będą przysługiwały podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego jako Prowadzący Postępowanie.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Prowadzący postępowanie

.....
Wykonawca