

Zapytanie Ofertowe

Wykonanie opinii technicznej stanu technicznego balkonów budynku przy ul. Jana Pawła II 3 w Siemianowicach Śląskich.

/Przedmiot zamówienia /

Tryb zamówienia: Zapytanie Ofertowe

Prowadzący Postępowanie informuje iż niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty określonej art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) i jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza 130 tyś. PLN

Rejestr zamówień: **ZO-MPGKiM/23/IX/2023**

Inwestor:

Gmina Siemianowice Śląskie
w imieniu i na rzecz której –
jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Komuny Paryskiej 4b

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
ul. Komuny Paryskiej 4b
41-100 Siemianowice Śląskie
tel. 32 766-00-00
e-mail: zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl
www.mpgkim.com.pl

Pełnomocnik Zarządu ds mieszkaniowych

Marta Dziemba – Korzyniec

11.09.2023r.

.....
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

I. Nazwa oraz adres Inwestora oraz Prowadzącego postępowanie

Inwestor:

Gmina Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643 – 10 – 04 –477
REGON 000515879,

w imieniu i na rzecz której działa

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15
(NIP 643-000-02-99)

które reprezentuje:

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

jako Prowadzący postępowanie

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z realizacją zadania pn:

Wykonanie opinii technicznej stanu technicznego balkonów budynku przy ul. Jana Pawła II 3 w Siemianowicach Śląskich.

Zakres wykonania opinii obejmuje:

Opracowanie opinii technicznej stanu technicznego balkonów budynku przy ul. Jana Pawła II 3 w Siemianowicach Śląskich.

- opis uszkodzeń,

- ocena stanu technicznego,

- wskazanie zakresu niezbędnych prac doprowadzających strop do odpowiedniego stanu technicznego.

3 egz. opracowania dla każdego adresu

Wykonawca przeniesie na Inwestora całość praw autorskich do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami)

III. Tryb udzielania zamówienia

Konkurs ofert

VI. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków Wykonawca winien przedłożyć:

a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej: 2 opinie/ekspertyzy techniczne w zakresie zachowania bezpieczeństwa użytkowania budynków użyteczności publicznej. **Wykaz obejmujący co najmniej 2 opinie/ekspertyzy na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł brutto każda.**

Dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

b) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. Wykaz, z którego wynika, że wykonawca dysponuje (dysponuje lub będzie dysponować) co najmniej niżej wymienionymi osobami:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1186) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. W sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:

- pisemnie adres MPGKiM 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4B
- drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:

zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl

Strona internetowa: www.mpgkim.com.pl

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Prowadzącego postępowanie może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Prowadzący postępowanie może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatek do zaproszenia
3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg dołączonego do zaproszenia wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty. Dodatki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści zamówienia.
12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.09.2023 r. godz. 9:00
ZO-MPGKiM/23/IX/2023

**Wykonanie opinii technicznej stanu technicznego balkonów budynku przy ul.
Jana Pawła II 3 w Siemianowicach Śląskich.**

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

13. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

➔ Ofertę należy złożyć w biurze podawczym Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4B w Siemianowicach Śl.

do dnia 18.09.2023r. do godz. 8:30.

➔ Otwarcie ofert nastąpi w biurze nr 7 Działu Zamówień Publicznych Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu **18.09.2023r. o godz. 9:00**

XII. Kryterium oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert

Kryterium oceny ofert: **cena netto**

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Sposób obliczenia ceny:

1. Ceny netto i brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
2. Ceny netto i brutto oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Inwestora przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Ceny oferty netto i brutto muszą obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Inne postanowienia postępowania:

1. Prowadzący postępowanie zaleca zapoznanie się z miejscem robót.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Prowadzący postępowanie lub Inwestora na każdym etapie może odstąpić od przeprowadzenia postępowania bez podania przyczyny.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie

w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.
w Siemianowicach Śląskich
przy ul. Śmiłowskiego 15

1. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Numer NIP *
3. Numer REGON: ** *
4. Numer wpisu do KRS: **
5. Adres: **
6. Numer tel. *
7. Adres e-mail *

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie opinii technicznej stanu technicznego balkonów budynku przy ul. Jana Pawła II 3 w Siemianowicach Śląskich.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO oraz wzorze umowy za łączną cenę:

Cena brutto -zł

Cena netto - zł (słownie:) plus podatek VAT w wysokości aktualnie obowiązującej.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **21 dni od podpisania umowy.**

4. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie ofert nie stanowi czynu nie uczciwej konkurencji.

5. Podana cena nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy

6. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzu.

7. Zamówienie zamierzamy wykonać własnymi siłami.

8. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

9. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń,

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,

10. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do ZO i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

11. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
podpis i data osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie opinii technicznej stanu technicznego balkonów budynku przy ul.
Jana Pawła II 3 w Siemianowicach Śląskich.**

WYKONAWCA:

| <i>Lp.</i> | <i>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</i> | <i>Adres(y) Wykonawcy(ów)</i> |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |

***) wpisać odpowiednio**

| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania |
|-------------|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | | numer uprawnień budowlanych: ¹⁾*) data wydania uprawnień budowlanych:*) zakres uprawnień budowlanych:* | | Zasób własny ²⁾ / Zasób podmiotu ²⁾ : ₃₎ |

¹⁾ wpisać kwalifikacje, jakie posiada wskazana osoba. Z informacji zamieszczanych w kolumnie musi wynikać potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ZO.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ wpisać odpowiednio

.....

Data

.....

*podpis osoby/ osób uprawnionej/ upraw
nionych do występowania w imieniu
Wykonawcy*

Wzór Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu

Pomiędzy:

Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
ul. Jana Pawła II 10

41-100 Siemianowice Śląskie

NIP 643-10-04-477

zwaną w dalszej części „**Inwestor**”

w imieniu i na rzecz której działa:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.

w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śmiłowskiego 15 (NIP 643-000-02-99) zwaną w dalszej części „**Prowadzącym postępowanie**”

które reprezentuje:

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

a:

..... z siedzibą w przy

ul. działającej pod firmąnr

NIPNr REGON : repre-

zentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie opinii technicznej stanu technicznego balkonów budynku przy ul. Jana Pawła II 3 w Siemianowicach Śląskich. Zakres rzeczowy robót objętych niniejszą umową określony został w zaproszeniu do złożenia ofert. (załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia).

§ 2

Termin

1. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy ustala się na dzień jej podpisania.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na 21 dni od daty podpisania umowy tj. do dniar.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Prowadzącego postępowanie należy wyznaczenie osoby do pełnienia nadzoru osoby:
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wykonanej przez niego opinii technicznej Prowadzącemu postępowanie w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w/w opinii w następujących ilościach:
 - a) 3 egzemplarze w formie papierowej - dla każdego adresu.

4. Przekazanie opinii technicznej nastąpi w siedzibie Prowadzącego postępowanie przy udziale przedstawicieli obu stron. Do sporządzonej opinii Wykonawca zobowiązuje się załączyć pisemne oświadczenie, zawierające informacje o tym, iż opinia jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Z przekazania opinii technicznej sporządzony zostanie protokół przekazania dokumentacji, który zostanie podpisany przez Prowadzącego postępowanie oraz Wykonawcę.
6. Prowadzący postępowanie nie ma obowiązku dokonywać weryfikacji przekazanej sporządzonej opinii technicznej.
7. W razie stwierdzenia wad lub braków w opinii technicznej Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o powstałej wadzie przez Prowadzącego postępowanie.
8. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialności z tytułu wad prawnych opinii technicznej będącej przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych użytkownika ich akceptacji przez Prowadzącego postępowanie.
10. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, rzetelnie, niewadliwie i terminowo, wykazując dbałość o interesy Zamawiającego.
11. Opinie techniczną należy wykonać zgodnie z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami i normami regulującymi proces projektowy. Szczegółowy zakres opinii technicznej, który Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie niniejszej umowy, ma być zgodny z zapisami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia ofert.
12. Przy sporządzaniu opinii technicznej Wykonawca musi uwzględnić zasadę projektowania uniwersalnego. Projektowana infrastruktura wraz z jej otoczeniem powinna uwzględniać potrzeby osób z różnymi formami niepełnosprawności zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, która zapewnia pełne uczestnictwo w życiu społecznym osobom z obniżoną funkcjonalnością poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych. Koncepcja ta oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.
13. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Prowadzącego postępowanie, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 5

Personel wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddelegować do realizacji przedmiotu umowy:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy projektowaniu w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która to osoba zostanie ujęta w wykazie osób stanowiącym załącznik do ZO.
- c) osobę będącą odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z Prowadzącym Postępowanie, chyba że będzie to Wykonawca.
2. Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę osoby, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje co najmniej takie jak osoba wskazana pierwotnie.
 3. Przed dokonaniem zmiany osoby, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Prowadzącemu postępowanie dokumentów potwierdzających posiadanie stosownych kwalifikacji, o których mowa w ust. 1 oraz uzyskania pisemnej zgody prowadzącego postępowanie na zmianę osoby.

§ 6

Podwykonawcy

1. Inwestor wyraża zgodę na zlecenie wykonania dokumentacji i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkiem wykonywania przez Podwykonawcę swych obowiązków zgodnie z zapisami przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za usługę objętą niniejszą umową, zgodnie z formularzem ofertowym nie może przekroczyć kwoty:

| | |
|--|-------|
| NETTO | |
| (słownie- |) |
| BRUTTO (w tym obowiązujący podatek VAT) | |
| (słownie- | |
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem opinii technicznej przedmiotu umowy.
3. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na rzecz Inwestora fakturę. Faktura będzie wystawiona najwcześniej w dniu podpisania przez Prowadzącego postępowanie oraz Wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji.
4. Termin płatności wynagrodzenia Strony ustalają na 30 dni liczonych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Prowadzącego postępowanie. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Inwestor wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu Wykonawcy i przesyłanie ich drogą elektroniczną (plik PDF) na niżej wskazany adres mailowy Prowadzącego postępowanie@.....

§ 8

Usuwanie wad

1. W okresie 24 miesięcy od dnia sporządzenia każdej z opinii technicznej, zatwierdzonej przez Prowadzącego postępowanie w podpisanym protokole, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych wad i braków lub dostarczenia nowej opinii technicznej wolnej od wad.
2. Wykonawca we wskazanym w ust. 1 okresie będzie usuwał wady i braki opinii technicznej na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od daty zgłoszenia mu ich przez Prowadzącego postępowanie.
3. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Wykonawca wyraża zgodę, aby Inwestor lub prowadzący postępowanie zlecił innemu podmiotowi poprawę wadliwej opinii technicznej lub wydanie nowej opinii w miejsce wadliwej, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody będące następstwem wadliwego sporządzenia przedmiotu umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w związku realizacją zleconych usług.

§ 9

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Inwestora prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - d) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - e) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - f) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Inwestora, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
4. Przeniesienie prawa własności i praw autorskich do Przedmiotu umowy na Inwestora nastąpi w dniu podpisania przez Prowadzącego Postępowanie protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Inwestorowi lub Prowadzącemu postępowanie przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw autorskich,

Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Inwestora i Prowadzącego postępowanie od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Prowadzącemu postępowanie lub Inwestorowi, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Prowadzącego postępowanie lub Inwestora i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia ich z udziału w sprawie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu umowy, posiadaną przez Prowadzącego postępowanie dokumentacją, otrzymał od Prowadzącego postępowanie wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Prowadzącego postępowanie, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne dokumentacji, włącznie z fotografiami w zbiorze swoich materiałów promocyjnych.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Prowadzącego postępowanie i Inwestora, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Prowadzącego postępowanie lub Inwestora, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Prowadzącemu postępowanie i Inwestorowi przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Prowadzącego postępowanie lub Inwestorowi wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 11

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą następujące kary umowne:
 - za każdą nieterminową realizację przedmiotu umowy, przez co należy rozumieć opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,6 % ceny netto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu do wykonania zleconej opinii technicznej.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie określonym w § 8 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego w którym upłynął ustalony przez strony termin na usunięcie wad.
 - za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wymienionego w § 3 ust. 3 umowy,

- za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez Inwestora z przyczyn, za które ponosi Wykonawca odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia netto wymienionego w § 7 ust 1 umowy,
- 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wraz z ustawowymi odsetkami.
- 3. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny netto określonej w § 7 ust 1 tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Prowadzącego postępowanie.
- 4. W przypadku naliczenia kar umownych Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wykonawcy wynagrodzenia
- 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa wyrządzonej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 6. Prowadzący postępowanie informuje, iż kary podlegają kumulacji.
- 7. Kary umowne łącznie nie mogą przekroczyć 20% ceny netto określonej w § 7 ust 1.

§ 11 Odstąpienie

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dniar. :
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. w przypadku gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie zadania,
 - c. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób ciągły nie realizuje jej przez okres 3 dni,
 - d. bez uzasadnionego powodu Wykonawca nie przystąpił do wykonywania usług lub wstrzymał usługi i nie podjął ich w ciągu 14 dni od chwili otrzymania ponaglenia od Prowadzącego postępowanie,
 - e. jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowy,
 - f. jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia i jest mało prawdopodobne, aby ukończył pracę w terminie określonym w § 2.
2. Wykonawca winien pokryć Prowadzącemu postępowanie straty i szkody, które powstały na skutek odstąpienia od umowy przez Prowadzącego postępowanie z winy Wykonawcy.
3. Prowadzący postępowanie może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nie wywiązania się z terminów usług objętych umową.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez prowadzącego postępowanie odszkodowania i kary umownej.
5. W przypadku naliczenia kar umownych prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia wykonawcy

§ 12

Roszczenia i spory

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. W ramach postępowania polubownego, w przypadku skomplikowanych roszczeń, Strony mogą za obopólną zgodą, zwrócić się o mediację do Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediację albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Prowadzącego postępowanie.
5. Inwestorowi przysługuje prawo do zmiany Prowadzącego postępowanie, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Na dokonanie niniejszej zmiany nie jest wymagana zgoda Wykonawcy. Po zmianie Prowadzącego postępowanie wszelkie dotychczasowe uprawnienia i obowiązki, które przysługiwały Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. związane z realizacją niniejszego Zamówienia, będą przysługiwały podmiotowi wskazanemu przez Inwestora jako Prowadzący Postępowanie.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Inwestora, Prowadzącego postępowanie i dla Wykonawcy.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - a) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz oferty
 - b) zaproszenie do złożenia ofert.

.....
Prowadzący postępowanie

.....
Wykonawca