

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia

### Sukcesywna dostawa materiałów drogowych

#### **Tryb zamówienia publicznego: Zapytanie ofertowe**

Prowadzący Postępowanie informuje iż niniejsze zamówienie nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza 130 tyś. PLN

#### **Rejestr zamówień: ZO-MPGKiM/14/VI/2023**

##### **Zamawiający:**

Gmina Siemianowice Śląskie  
w imieniu i na rzecz której –  
jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
przy ul. Komuny Paryskiej 4B

##### **Adres do korespondencji:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
ul. Komuny Paryskiej 4b  
41-100 Siemianowice Śląskie  
tel. 32 766-00-00  
e-mail: [zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl)  
[www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

**MPGKiM Sp.zo.o.**  
**Pełnomocnik Zarządu**  
**ds. mieszkaniowych**

*Korzyńiec*  
**Marta Dziemba-Korzyńiec**

.....  
data i podpis oraz pieczęć osoby Zatwierdzającej

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Prowadzącego postępowanie**

Gminą Siemianowice Śląskie  
zwaną w dalszej części „Zamawiający”  
ul. Jana Pawła II/10  
41-100 Siemianowice Śląskie  
NIP 643-10-04-477  
REGON 000515879

### **w imieniu i na rzecz której działa**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b  
(NIP 643-000-02-99)

reprezentowane przez

Karol Termin - Dyrektor Zarządu

**jako Prowadzący postępowanie**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

*1. Przedmiotem zamówienia jest:*

### **Sukcesywna dostawa materiałów drogowych**

Kod CPV

14212300-3 Kamień pokruszony lub rozłupany

1421200-0 Granulaty, odłamki, kamień sproszkowany, otoczaki, żwir, kamień rozłupany oraz pokruszony, mieszanki kamienia, mieszanki piasku i żwiru oraz inne kruszywo

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

Dodatek nr 2 do ZO – Formularz asortymentowy

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **od daty podpisania umowy do 31.01.2024r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia**

## **IV Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.**

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Ustala się sposób porozumiewania się Prowadzącego postępowanie z wykonawcami:
- pisemnie adres MPGKiM 41-100 Siemianowice Śląskie, ul Komuny Paryskiej 4b
  - drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie:

[zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@mpgkim.com.pl)

Strona internetowa: [www.mpgkim.com.pl](http://www.mpgkim.com.pl)

2. Jeżeli Prowadzący postępowanie lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo wysłane przez Prowadzącego postępowanie na e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Prowadzącego postępowanie do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium**

Prowadzący postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zaproszenia do złożenia ofert.

2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu, stanowiącego Dodatek nr 1 do ZO.

3. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do ZO

4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

10. W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**11. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np: konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika zgodnie z treścią przepisu art.23 ustawy prawo zamówień publicznych.

13. Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy

14. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

16. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

**Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 07.07.2023r, godz. 09:00**  
**ZO-MPGKiM/14/VI/2023**

## **Sukcesywna dostawa materiałów drogowych**

*wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.*

17. Wykonawca może przed, upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę należy złożyć w biurze nr 14 Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Komuny Paryskiej 4b w Siemianowicach Śl. do dnia 07.07.2023r. do godz. 8:30
- Otwarcie ofert nastąpi w biurze nr 14 Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b w dniu 07.07.2023r. o godz. 9:00

### **IX. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczania ceny**

#### **1. Kryterium oceny ofert: *cena netto***

Prowadzący postępowanie udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

#### **2. Sposób obliczenia ceny:**

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Prowadzący postępowanie będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę
2. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Prowadzącego postępowanie przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, określonym w ZO
4. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.
5. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr

od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Prowadzącego postępowanie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Prowadzący postępowanie doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - 7.1. poinformowania Prowadzącego postępowanie, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
10. Cenę brutto oferty należy obliczyć w Formularzu ofertowym Dodatek nr 1 do ZO
11. Prowadzący postępowanie udostępnia niektóre Dodatki do ZO w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, ods. oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, Wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie – np. .doc, .docx, xls, xlsx, .odt, ods., ale wymaganym jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą w formacie .pdf

## **X. Odwołanie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.
3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką prowadzący postępowanie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XI. Spis dodatków do ZO.**

1. Dodatek nr 1 do ZO - Formularz ofertowy,
2. Dodatek nr 2 do ZO – Formularz asortymentowy
3. Dodatek nr 3 do ZO – Wzór umowy

## Dodatek nr 1 do ZO

### FORMULARZ OFERTOWY

#### Zamawiający:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 10  
41-100 Siemianowice Śląskie  
w imieniu i na rzecz której - jako **Prowadzący postępowanie** - działa  
Miejskie przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich  
przy ul. Śmiłowskiego 15

#### I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy: .....
2. Numer NIP .....\*
3. Numer REGON: .\*\* .....\*
4. Numer wpisu do KRS: .....\*\*
5. Adres: .....\*\*
6. Numer tel. ....\*
7. Adres e-mail .....\*

#### 2. Przedmiot zamówienia:

### **Sukcesywna dostawa materiałów drogowych.**

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym w ZO za łączną cenę:

**NETTO** .....

(słownie- .....)

**BRUTTO** (w tym obowiązujący podatek VAT) .....

(słownie- .....)

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w ZO
5. Warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
6. Niniejszym oświadczam, że:
  - zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
  - zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w Dodatku nr 3 do

ZO i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach w nich określonych.

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,

- jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu składania ofert do dnia .....

7. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Łączna liczba stron/ karetek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty): .....

.....  
dnia

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy





**Formularz asortymentowo-cenowy (integralna część oferty)**  
 Dostawa materiałów drogowych na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Siemionowicach Śląskich

Lp.	Przedmiot zamówienia	Specyfikacja	Jednostka miary	Szacowana ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] (kol.5 x kol.6)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto [PLN] kol.7 + (kol.7 x kol.8)
1	Kostka brukowa z betonu (kształt holland, behaton)	grub. 6 cm, kolorowa	m <sup>2</sup>	20,0				
2	Kostka brukowa z betonu (kształt holland, behaton)	grub. 6 cm, szara	m <sup>2</sup>	10,0				
3	Kostka brukowa z betonu (kształt holland, behaton)	grub. 8 cm, kolorowa	m <sup>2</sup>	10,0				
4	Kostka brukowa z betonu (kształt holland, behaton)	grub. 8 cm, szara	m <sup>2</sup>	10,0				
5	Krawężnik drogowy betonowy prostokątny	100X30X15 cm, szary	m	10,0				
6	Kruszywo 0-10	miał	t	50,0				
7	kruszywo asfaltobetonowe		t	10,0				
8	kruszywo dolomitowe	31,5 - 63 mm	t	10,0				
9	nasiona traw	mieszanka uniwersalna	kg	2,0				
10	cement workowany	portlandzki 32,5	t	1,0				
11	zaprawa szybkowiążąca	B-30	t	1,0				
12	Obrzeże trawnikowe, betonowe	100x20x6 cm, szare	m	10,0				
13	Obrzeże trawnikowe, betonowe	100x30x8 cm, szare	m	5,0				
14	Płyta chodnikowa betonowa	szara - o wym. 35x35x5 cm	szt	10,0				
15	Płyta chodnikowa betonowa	szara - o wym. 50x50x7 cm	szt	10,0				
16	piasek	0-4 mm	t	2,0				
17	Tłuczeń kamienny	4-31,5 mm	t	50,0				
18	zwir	2-8 mm	t	1,0				

19	ziemia urodzajna (humus)	uniwersalna; do traw	t	1,0			
20	znak drogowy	tablice drogowe; odblaskowe	szt.	1,0			
21	uchwyt montażowy	do znaków drogowych	szt.	2,0			
22	słupek	do znaków drogowych	szt	1,0			
23	tabliczki informacyjne	tabliczki uzupełniające do znaków drogowych	szt	1,0			
24	słupek przeszkodowy biało czerwony	Fi 60 mm	szt	1,0			
25	słupek przeszkodowy biało czerwony	Fi 120 mm	szt	1,0			
26	kruszywo dolomitowe drogowe	4-16 mm	t	10,0			
27	dystanse kompozytowe do studni	10-100 mm	szt	1,0			
28	wpust uliczny żeliwny	typ ciężki	szt	1,0			
29	beton	B-20	t	1,0			
30	beton	B-25	t	1,0			
31	właz żeliwny	Fi 600	szt	1,0			
32	pokrywa betonowa	Fi 700	szt	1,0			
33	asfaltobeton	AC -8	t	1,0			
34	kostka granitowa	80-100 mm	t	1,0			
35	rura betonowa	fi 500/1000	szt	1,0			
36	pokrywa betonowa	fi 800/500	szt	1,0			
37	wycieraczka	640x400 cm	szt	1,0			
38	wycieraczka	800x500 cm	szt	1,0			
39	korytka ściekowe z rusztem żeliwnym	14x14x100 cm	mb	1,0			
40	korytka ściekowe	34 x25 x8 cm	szt	1,0			
41	farba drogowa biała		kg	4,0			
42	farba drogowa niebieska		kg	2,0			
43	ławka ogrodowa	180 cm	szt	1,0			

44	ogrodzenie betonowe	200x50 cm	szt	2,0				
45	słupek ogrodzeniowy betonowy	270 cm	szt	2,0				
46								
47								

UWAGA! Całkowitą wartość brutto należy przenieść do Formularza oferty

łączna wartość netto [PLN]	łączna wartość VAT [PLN]	łączna wartość brutto [PLN]
0,00 zł		0,00 zł




**WZÓR**  
**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu:** .....

Pomiędzy: Gmina Siemianowice Śląskie reprezentowana przez Prezydenta Miasta  
Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 10  
41-100 Siemianowice Śląskie  
NIP 643-10-04-477

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

**w imieniu i na rzecz której działa:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.  
w Siemianowicach Śląskich przy ul. Komuny Paryskiej 4b (NIP 643-000-02-99) zwanym w  
dalszej części „**Prowadzącym postępowanie**”

które reprezentuje:

Dyrektor Zarządu Karol Termin

a:

.....

.....

NIP:.....

zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

w rezultacie wyboru przez Zamawiającego w imieniu którego działa Prowadzący postępowanie zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Sukcesywna dostawa materiałów drogowych.**
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy, która zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie zamówień częściowych wynikających z bieżących potrzeb Prowadzącego postępowanie.
4. Ilości podane w Opisie przedmiotu zamówienia i w Formularzu asortymentowo-cenowym są ilościami szacunkowymi. W przypadku wykorzystania któregoś rodzaju materiału wskazanych w pozycjach formularza asortymentowo cenowego przy jednoczesnym niewykorzystaniu innego rodzaju materiałów, Prowadzący postępowanie dopuszcza zmianę szacunkowych ilości wymienionych w Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy poprzez zmianę ilości w ramach poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo-cenowy, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych brutto określonych w Formularz asortymentowo-cenowy i nie przekroczeniu maksymalnej wartości umowy brutto określonej w złożonej ofercie i zawartej umowie. Dokonana przez Prowadzącego postępowanie zmiana nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy oraz zmiany umowy.

## **§ 2 Warunki dostawy i odbioru towarów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawy zamówienia na własny koszt i ryzyko zgodnie z miejscami dostaw wskazanym przez Prowadzącego postępowanie – do 2-óch dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia częściowego. W szczególnych, uzasadnionych przez Wykonawcę sytuacjach, możliwe jest wydłużenie terminu dostawy po wcześniejszym poinformowaniu Prowadzącego postępowanie i uzyskaniu od niego akceptacji.
2. Każdorazowe zamówienie częściowe musi zawierać informacje co do ilości zamawianego asortymentu oraz wskazanego miejsca dostawy.
3. Dostawa asortymentu w ramach poszczególnych zamówień częściowych odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, na podstawie zamówienia częściowego złożonego poprzez e-mail wysłany przez osobę wskazaną do kontaktu ze strony Prowadzącego postępowanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony Prowadzącego postępowanie termin, godzinę oraz miejsce realizacji zamówienia częściowego na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.
5. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
6. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
7. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
  - a) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Prowadzącego postępowanie,
  - b) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych ,
  - c) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej
8. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru zamówienia częściowego zostaną zawarte w protokole odbioru.
9. Wykonawca, na dostarczony asortyment zobowiązany jest przekazać wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokumenty gwarancyjne.

## **§ 3 Termin**

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie od daty podpisania umowy do 31.01.2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa automatycznie przed upływem terminu określonego w ust. 1, w dniu w którym maksymalna wartość umowy osiągnie kwotę wskazaną w § 4 ust. 1.

## § 4 Wynagrodzenie

1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę:

.....brutto

(słownie: .....)

w tym:

..... netto

podatek VAT w wysokości: .....

(słownie: .....

2. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie i niewadliwie zrealizowane zamówienia częściowe, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy

3. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie, w tym o zapłatę kwoty wskazanej w ust. 1. Minimalna wartość zamówienia, którą Zamawiający wykorzysta w ramach realizacji niniejszej umowy wynosi 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

4. Ceny wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym obowiązywać będą w odniesieniu do wszystkich zamówień częściowych przyjętych do końca obowiązywania umowy i powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

5. Zapłata za każdą z faktur VAT odbywać się będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Prowadzącego Postępowanie. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami niniejszej umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

6. Zamawiający określa, iż w przypadku, gdy płatność za wykonanie przedmiotu umowy objęta jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment) nastąpi zgodnie z poniższymi warunkami:

1) Wykonawca oświadcza, iż: ..... jest rachunkiem rozliczeniowym do prowadzonej działalności gospodarczej wykonawcy, do którego prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 62 a, ust.1 ustawy Prawo bankowe.

2) Wynagrodzenie zostanie uiszczone na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy wskazany w punkcie 1) powyżej.

3) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze VAT wyrazów „mechanizm podzielonej płatności: oraz podania informacji o numerze rachunku, o którym mowa punkcie 1) powyżej. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży nieprawidłowo wystawioną Fakturę VAT Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z płatnościami wszelkich należności do momentu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT lub jej skorygowania. W takim wypadku Wykonawca obowiązany jest skorygować termin płatności błędnie wystawionej faktury, a Zamawiający zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu powstałego opóźnienia w płatności wynagrodzenia.

7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia do siedziby Prowadzącego postępowanie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół odbioru, kosztorys powykonawczy) zatwierdzonymi przez Prowadzącego postępowanie. Dokumenty rozliczeniowe należy dostarczyć w trzech egzemplarzach.

## **§ 5 Osoby uprawnione**

1. Do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Prowadzącego postępowanie:

a) ..... – tel....., email: .....

2) ze strony Wykonawcy:

a) ..... – tel....., email: .....

2. W razie zmiany osób wskazanych przez Strony podmiot, który zmiany dokonał niezwłocznie poinformuje na piśmie o tym fakcie drugą Stronę wskazując jednocześnie osobę wyznaczoną do pełnienia tej funkcji. Zmiana dokonana w powyższym trybie nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

## **§ 6 Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Prowadzącemu postępowanie rękojmi na wydane produkty (materiały drogowe).

2. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg w momencie wydania Prowadzącemu postępowanie materiałów.

3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady materiałów stwierdzone przed upływem 24 miesięcy od dnia dostawy.

4. Prowadzący postępowanie ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących ukrytych wad jakościowych materiałów wynikłych w okresie rękojmi w terminie 10 dni roboczych od ich ujawnienia.

5. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia przez Prowadzącego postępowanie w okresie rękojmi niezgodności materiałów z warunkami umowy lub treści OPZ, zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad w ciągu 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Prowadzącego postępowanie i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego postępowanie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

6. W sytuacji, gdy wady produktu nie nadają się do usunięcia, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Prowadzącemu postępowanie w terminie przewidzianym na usunięcie wad, nowy produkt wolny od wad.

7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Prowadzącemu postępowanie zamiast produktu wadliwego produkt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw produktu objętego rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia produktu wolnego od wad lub zwrócenia produktu naprawionego.

8. W innych wypadkach termin rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady produktu objętego rękojmią kupujący nie mógł z niej korzystać.

9. W sytuacji, gdy produkt będący przedmiotem niniejszej umowy posiada gwarancję producenta, Wykonawca informuje Prowadzącego postępowanie o jej warunkach i wyda wraz z towarem dokument gwarancyjny go dotyczący.

10. Wykonawca udziela również gwarancji na wydany towar na zasadach określonych jak dla rękojmi.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) 10% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Za niedotrzymanie terminu dostawy o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 2% częściowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.



2. Łączna suma kar umownych określonych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy .
3. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Prowadzący postępowanie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

### **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, zarówno w całości , jak i w części w następujących wypadkach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) jeżeli Wykonawca zwleka się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, aby ukończył dostawę materiałów zgodnie z terminem określonym w niniejszej umowie.
  - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy, ewentualnie zostanie wydany nakaz zajęcia jego majątku,
  - d) wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego na piśmie i upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub kontynuacji dostawy materiałów.
  - e) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaranny lub nie przestrzega warunków realizacji dostaw materiałów określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki stron, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Prowadzący postępowanie nie dotrzymuje istotnych warunków umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia, w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zachowują uprawnienia dotyczące naliczenia i obciążenia karami umownymi, ich potrąceniami oraz wynikające z gwarancji i rękojmi.

### **§ 9 Ustalenia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody na nie obu Stron pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
  - Kodeksu Cywilnego z tym, iż Strony wyłączają możliwość przeniesienia wierzytelności, z niej wynikających (art.509 kc)
  - inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego
5. Spory, jakie mogą wynikać, przy realizacji niniejszej umowy, w przypadku braku ich

rozwiązania w trybie ugody, poddane będą rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Prowadzącego postępowanie

6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym formularz ofertowy
- Zaproszenie do złożenia oferty

7. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Prowadzącego postępowanie.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany Prowadzącego postępowanie, o czym poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Na dokonanie niniejszej zmiany nie jest wymagana zgoda Wykonawcy. Po zmianie Prowadzącego postępowanie wszelkie dotychczasowe uprawnienia i obowiązki, które przysługiwały Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. związane z realizacją niniejszego Zamówienia, będą przysługiwały podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego jako Prowadzący Postępowanie.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
**Prowadzący postępowanie**

.....  
**Wykonawca**